

Kauno lopšelis darželis "Klumpelė"

VEIKSMŲ PLANAS
PASIRUOŠIMAS NUOTOLINIAM DARBUI
2020 m.

| Eil. Nr. | VEIKSMAS | LAIKAS | ATSAKINGAS ASMUO | ATŽYMA APIE ĮVYKDYMĄ | PASTABOS |
|----------|---|----------------|---|----------------------|----------|
| 1. | Parengti nuotolinio darbo tvarkos aprašą, jį patvirtinti | 03.16 | Direktorė, raštvedė | Įvykdyta | |
| 2. | Aptarti su mokytojais, specialistais ir mokytojų padėjėjomis kokiais būdais pasirenkame bendradarbiavimą tarpusavyje | 03.17-03.27 | Direktorės pavaduotoja ugdymui, pavaduotoja ūkiui | | |
| 3. | Parengti užduotis pedagogams darbui nuotoliniu būdu | 03.16 -17 | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Įvykdyta | |
| 4. | Kelti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikaciją, mokyti, ruošti individualiai nuotoliniam darbui, pasinaudojant informacinėmis technologijomis. Rinkti medžiagą vaikų ugdymuisi namuose pagal grupės amžių. | 03.16-30 | Direktorės pavaduotoja ugdymui | | |
| 5. | Sureguliuoti atskirus darbuotojų srautus, siekiant minimizuoti kontaktą, kad jie galėtų atlikti būtinąsias funkcijas | 03 16-03.27 | Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams | | |
| 6. | Organizuoti individualias el. dienyno konsultacijas mokytojams, vadovams, specialistams | 03.16 03.27 | Direktorės pavaduotoja ugdymui | | |

Pagrindinė bendravimo ir susisiekiimo su darbuotojais ir tėvais priemonė yra telefonas ir elektroniniai paštai. Kas turi grupių uždaras facebook erdves gali bendrauti jose.