PATVIRTINTA: Kauno lopšelio-darželio "Klumpelė
m. kovo 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-7

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
LOPŠELIO-DARŽELIO „KLUMPELĖ"

***2022-ŲJŲ* METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiama reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	**6**	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	**330 781 tūkst. eurų, iš jų:** **darbo užmokesčiui – 296 624 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. Eurų**		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	**Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas" ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą"**		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: **1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.** **1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu personalo darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.** **1.2. Neformalių renginių darbuotojams organizavimas, palaikant gerą mikroklimatą įstaigoje.** **2. Organizuoti trūkstamų specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybėms, paiešką (jei bus poreikis). 2.1. Paskelbti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigos ir Kauno miesto savivaldybės internetinėse svetainėse.**	**Užimtų pareigybių dalis (proc.)**	***100%***	***Direktorė***
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	***51,30%***	***Direktorė***
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	*3*	***Direktorė***
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	***0,29***	***Direktorė***
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	*3%*	***Direktorė***
II. Kvalifikacijos tobulinimas: **1. Organizuoti ir įgyvendinti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.** **1.1. Organizuoti personalo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.** **1.2. Inicijuoti ir vykdyti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą IKT ir SEU (socialinio/ emocinio ugdymo) bei įtraukiojo ugdymo srityse.** **2. Vykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.** **2.1. Darbuotojas privalo atsiskaityti už kvalifikacijos kėlimą metų pabaigoje raštu (ataskaitų formose).** **2.2. Organizuoti pedagogų informacijos ir patirties iš seminarų ir kitų mokymų pasidalijimą įstaigos metodiniuose pasitarimuose.**	**Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)**	**60%**	***Direktorės pavaduotoja ūkiui, direktorės pavaduotoja ugdymui***
FINANSAI			
I. Gautos lėšos: **1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Prioritetinių išlaidų (prekių, paslaugų ir darbų) numatymas.** **1.2. Bendruomenės telkimas 1,2 proc. GPM lėšų pritraukimas.**	**Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)**	**8%**	***Direktorė***
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	**2000**	***Direktorė***
II. Išlaidos: **1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.** **1.1.Parengti biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis.**	**Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) ****	**92%**	***Direktorė***

2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui). 2.1. Parengti raštą dėl lėšų perskirstymo nustatyta tvarka ir terminais.	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100%	*Direktorė*
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	85%	*Direktorė*
TURTAS			
I. Turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1.Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2.Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalesnio išteklių naudojimo. 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 2.1. Atlikta patalpų apžiūra.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	14,00	*Direktorė*
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	43%	*Direktorė*
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	9,5	*Direktorė*
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1.1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas ikimokyklinio amžiaus vaikams. 1.2.Teikti logopedinę ir psichologinę pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų poreikų. 1.3. Parengti atnaujintą lopšelio-darželio programą, paremtą į vaiką orientuotomis ugdymo(si) strategijomis bei įtraukiuoju ugdymu.	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžaus vaikų skaičius (žm. sk.)	96	*Direktorė*
	Ikimokyklinio amžaus vaikų skaičiaus kaita	2	
	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	33%	*Direktorės pavaduotoja ugdymui*
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 2.1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas priešmokyklinio amžiaus vaikams. 2.2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui. 2.3. Pagerinti priešmokyklinio amžiaus vaikų patyriminius gebėjimus ir nuostatas, pritaikant naujai paruoštas priešmokyklinio ugdymo rekomendacijas "Patirčių erdvės".	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	30 vaikų 25%	*Direktorės pavaduotoja ugdymui*
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	29%	*Direktorės pavaduotoja ugdymui*
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			

I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas **1. Siekti vaiko asmeninės pažangos visose gebėjimų srityse pagal amžiaus žingsnelius.** **1.1. Sistemingai (rudenį ir pavasarį) vykdyti vaikų pasiekimų vertinimą.** **1.2. Rinkti vaikų gebėjimų įrodymus vaiko pasiekimų aplanke.**	**Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)**	**90%**	Direktorės pavaduotoja ugdymui
2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. **2.1.Sistemingai, atrandant įvairių būdų, informuoti tėvus apie vaikų ugdymosi rezultatus.** **2.2.** **Skatinti ir palaikyti įstaigos etnokultūrinio ugdymo kryptį.** **2.3.Atlikti tėvų apklausą apie ugdymo kokybę įstaigoje.**	**Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)**	**90%**	Direktorės pavaduotoja ugdymui
3. Siekti kuo didesnio vaikų lankomumo, atsižvelgiant į karantino sąlygas, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese. **3.1. Pristatyti įdomesnes vaikų ugdymo veiklas, panaudojant išmoktus naujus IKT įrankius, darželio internetinėje svetainėje, grupių socialiniuose tinkluose.**	**Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) Vaikų lankomumo rodiklis**	**70%**	Direktorės pavaduotoja ugdymui
4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose. **4.1. Sudaryti sąlygas atsiskleisti ir plėtotis vaikų išskirtiniams gebėjimams, talentams dalyvaujant projektuose, varžybose, viktorinose, konkursuose, parodose.**	**Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)**	**5**	Direktorės pavaduotoja ugdymui
5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. **5.1. Aktyviai dalyvauti tarptautiniame eTwinning projektuose, sistemingai viešinant ugdymo rezultatus, panaudojant IKT, tėvams, socialiniuose tinkluose, internetinėje svetainėje ir eTwinning platformoje.** **5.2. Taikyti inovacijas ugdymo turinio įgyvendinimui, diegiant Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ idėjas.**	**Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)**	**2**	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui

II. Geros savijautos ir saugumo užtikrinimas **1. Užtikrinti prasmingą ir saugią vaikų savijautą, puoselėjant bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą, gerinant vaikų emocinio intelekto ir socialinių įgūdžių ugdymą. 1.1** **Įgyvendinti 2 visos įstaigos socialinio, emocinio ugdymo projektus.** **1.2. Stiprinti smurto ir patyčių prevencinę veiklą, vykdant tarptautines ir respublikines programas "Zipio draugai" , SEU programą "Dramblys", organizuojant renginius ir veiklas ta tema.** **2. Organizuoti tėvų apklausą apie vaikų savijautą darželyje.** **2.1. Apklausos rezultatų analizė ir vertinimas.** **2.2. Tobulinimo priemonių numatymas.**	**Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)**	**90%**	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)	**50%**	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
III. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas **1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą vaikui ir šeimai.** **1.1. Užtikrinti sklandų ir tikslingą logopedo ir psichologo darbą įstaigoje.** **1.2.Teikti pedagoginę, psichologinę pagalbą tėvams, turintiems specialiųjų poreikių vaikų (paskaitos, konsultacijos, informaciniai leidiniai tėvams).**	**Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)**	**33%**	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
IV. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas **1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo.** **1.1. Efektyvinti lauko teritorijos panaudojimą vaikų ugdymui, įrengiant 1 lauko klasę.** **1.2. Įsigyti naujų interaktyvių priemonių, papildančių STEAM ugdymo metodą.**	**Įsigytų ir naudojamų lauko klasių skaičius (vnt.)**	**1**	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkiui

PRITARTA
Kauno lopšelio-darželio „Klumpelė"
Įstaigos tarybos 2022 m. sausio 21 d.
protokoliniu nutarimu Nr. 2.2.-3