

PATVIRTINTA:
Kauno lopšelio-darželio "Klumpelė"
2026m. kovo 31 d. direktoriaus įsakymu
Nr. V- 15

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI
PRISKIRTOS ĮSTAIGOS**

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS "KLUMPELĖ"

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	20.00	
2. Inovacijų įgyvendinimas.	Įgyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius, Vnt.	1.00	
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 728,8 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 658,2 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2025-2027 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	SPP/SVP tikslas: Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas; SPP/SVP uždavinys: Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą; SPP/SVP priemonė: Vystyti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas darbuotojas, pareigos
---	---	------------------	----------------------------------

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

I. Personalo valdymas 1. Tobulinti personalo valdymo ir motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą bei atsakomybę. 1.1. Stiprinti kolegialų ryšį tarp pedagogų ir personalo darbuotojų, organizuojant visuotinius bendravimo ir bendradarbiavimo mokymus II pusmetyje bendradarbiaujant su Kauno PPT. 1.2. Organizuoti kartą per metus individualius pokalbius su darbuotojais, siekiant aptarti užduočių atlikimą, veiklos rezultatus ir susitariant dėl svarbiausių darbų. 1.3. Įtraukti darbuotojus į veiklos įsivertinimo procesą, kuriant kokybės siekio kultūrą įstaigoje.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	99.00	Jolanta Bitvinskienė
	Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus, Proc.	52.00	
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	8.00	
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.16	
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	2.00	
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Siekti nuoseklaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimo. 1.1. Sudaryti sąlygas pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams kelti kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo ir universalaus dizaino mokymuisi srityse, kontekstų kūrimo ir vaiko žaidimo, kaip pagrindinės veiklos, srityje. Užtikrinti darbuotojų dalyvavimą „Besimokančių darželių tinklo 2026“ mokymuose. 1.2. Sudaryti sąlygas siekti ir dalyvauti respublikiniuose ar tarptautiniuose finansuojamuose ugdymo kokybės gerinimo	Kvalifikaciją tobulinusiu darbuotojų dalis, Proc.	80.00	Jolanta Bitvinskienė

projektuose. 1.3. Pasidalinti informacija iš dalyvautų seminarų 2-juose metodiniuose pasitarimuose, formuojant profesinio augimo kultūrą.			
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Užtikrinti efektyvią finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Sudaryti finansinį viešųjų pirkimų planą, taikant VIPIS sistemą, vadovaujantis strateginiu planu ir biudžeto lėšomis; 1.2. Užtikrinti finansinių išteklių skaidrumą – organizuoti viešuosius pirkimus; 1.3. Tiekėjų sutartis ir sąskaitas kelti į sistemą SABIS; 1.4. Vykdyti finansinių išteklių kontrolę ir rizikos vertinimą; 1.5. Teisės aktų nustatyta tvarka parengti finansinės ataskaitas. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, gerinant įstaigos veiklą: 2.1. Dalyvaujama ES struktūrinių fondų programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	3.94	Jolanta Bitvinskienė
	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	0.00	
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur	0.00	
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išlaidų panaudojimą. 1.1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį. 1.2. Parengti biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis. 1.3. Lėšas naudoti pagal asignavimų paskirstymą, esant poreikiui asignavimus perskirstyti nustatytais terminais ir tvarka. 1.4. Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis įstaigos viešųjų pirkimų planu. 1.5. Teikti prioritetą prekių ir paslaugų pirkimui iš CPO katalogo. 1.6. Rengti įstaigos lėšų panaudojimo ataskaitas, jas viešinti įstaigos internetinėje svetainėje. 2. Užtikrinti sistemingą vidaus kontrolę, atlikti įstaigos vidaus kontrolės (įskaitant finansų kontrolę) vertinimą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	98.00	Jolanta Bitvinskienė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	99.00	
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų, Proc.	84.00	
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Vykdyti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą. 1.2. Vertinti energetinių išteklių sunaudojimą, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. 1.3. Laiku atlikti metinę inventorizaciją. 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 2.1. Bendrą įstaigos plotą maksimaliai išnaudoti vaikų ugdymo poreikiams tenkinti. 2.2. Atlikti statinio konstrukcijų techninės būklės įvertinimą. 2.3. Atlikti kasmetinę pastato, lauko inventoriaus ir vidaus patalpų apžiūrą. 3. Įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto (priemonių) vaikų ugdymuisi: lauko namelis, ugdymosi priemonės, kompiuteriai.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	32.00	Jolanta Bitvinskienė
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	42.60	
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	4.49	
	Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Vnt.	0.00	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Vykdyti ikimokyklinį ugdymą, užtikrinant ugdymo(si) prieinamumą visiems vaikams. 1.1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas ikimokyklinio amžiaus vaikams.	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	95.00	Jolanta Bitvinskienė, Lina Vosylė
	Ikimokyklinio amžiaus	3.00	

<p>1.2. Užtikrinti grupių užpildymą pagal nustatytas normas; patvirtinti įstaigos grupių modelius.</p> <p>1.3. Užtikrinti ugdymo(si) prieinamumą, mažinant barjerus skirtingų galių ir poreikių vaikams; teikti švietimo pagalbą (logopedinę, psichologinę, specialiąją).</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos patrauklumą šeimoms:</p> <p>2.1. Parengti 10 informavimo priemonių apie įstaigos veiklos savitumą (pranešimai, naujienlaiškiai, skelbimai, video, atvirų durų dienos, informacijos sklaida) internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, lankstinukuose.</p> <p>2.2. Organizuoti naujai ateinančių vaikų tėvų susitikimą birželio mėn..</p> <p>3. Sumažinti pedagogo dominavimą ugdymo procese, taikant kontekstų kūrimo strategijas.</p> <p>3.1. Sudaryti sąlygas, išteklius ir metodinę pagalbą vaikų ugdymosi kontekstų kūrimui.</p> <p>3.1.1. Organizuoti kontekstų mugę kovo mėn. pasidalinant įžvalgomis, metodais, padedančiais ugdymą grįsti realiais vaikų gyvenimo kontekstais.</p> <p>3.1.2. Parengti rekomendacijas ugdymosi kontekstų kūrimui.</p> <p>3.1.3. Grupėse ir lauke kurti kontekstinio ugdymosi erdves.</p> <p>3.1.4. Organizuoti 2026-11 metodinį renginį, parengiant pranešimus apie kontekstų kūrimo galimybes ir iššūkius.</p> <p>3.2. Išlaikyti pusiausvyrą tarp spontaniškų vaikų iniciatyvų ir mokytojo numatomų veiklų.</p> <p>3.2.1. Atlikti ugdymo planavimo analizę ir priimti susitarimus dėl naujų planavimo akcentų: elektroniniame dienyne fiksuojamos vaikų iniciatyvos ir jų įgyvendinimas.</p> <p>3.2.2. Plėtoti patyrimines veiklas lauko ir vidaus erdvėse, atsižvelgiant į vaikų iniciatyvas bei sudarant sąlygas visuminiam vaikų ugdymui(si).</p> <p>4. Palaikyti etnokultūrinio ugdymo kryptį bendradarbiaujant su šeima ir plėtojant tarpinstitucinius ryšius.</p> <p>4.1. Dalyvauti tradiciniuose respublikiniuose ir miesto etnokultūrinuose renginiuose.</p> <p>4.2. Organizuoti respublikinį vaikų folkloro festivalį „Čip čipo Rip ripo“.</p> <p>5. Diegti „Tvarios mokyklos 2030“ gaires ir sklaidą.</p>	<p>vaikų skaičiaus kaita, Asm.</p> <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.</p>	<p>10.00</p>	
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas priešmokyklinio amžiaus vaikams.</p> <p>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui.</p> <p>3. Tobulinti ugdymo aplinką, vadovaujantis universalaus dizaino mokymuisi strategijomis ir praturtinant erdves priemonėmis bei taikant skirtingas strategijas įvairių poreikių vaikams.</p> <p>4. Kurti lanksčius įtraukiuosius ugdymo(si) kontekstus į jų kūrimą įtraukiant vaikų idėjas.</p>	<p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.</p>	<p>20.00</p>	<p>Jolanta Bitvinskienė, Lina Vosylė</p>
	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.</p>	<p>3.00</p>	
	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.</p>	<p>8.00</p>	
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas</p>	<p>Vaikų, pasiekusių jų amžių</p>	<p>87.00</p>	<p>Jolanta</p>

<p>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant ugdymo inovacijas ir parenkant tinkamus ugdymo kontekstus:</p> <p>1.1. įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis;</p> <p>1.2. kurti įtraukiojo ugdymo(si) aplinką, didinant specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų įsitraukimą į ugdymo procesą;</p> <p>1.3. vaikų ugdymosi pasiekimus planuoti ir įgyvendinti pagal pasiekimų žingsnelius, kuriant ugdomosios veiklos kontekstus;</p> <p>1.4. vykdyti ugdomosios veiklos stebėseną, nustatyti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio bei proceso tobulinimą.</p> <p>2. Stiprinti vaikų žaidybinės veiklos patirtį, plėtojant sąlygas ugdymosi įvairovei.</p> <p>2.1. įgyvendinti žaidimų strategijos, kaip vaikų iniciatyvą skatinančio metodo, 2025-12 mėn. parengtas rekomendacijas;</p> <p>2.2. nustatyti kriterijus, pagal kuriuos vertinama, kaip taikomas žaismės kontekstas;</p> <p>2.3. atlikti žaidimų vertinimo apklausą tarp mokytojų ir tarp tėvų;</p> <p>2.4. organizuoti žaidimų dienas viso darželio vaikams kas ketvirtį;</p> <p>2.5. surengti metodinį pasitarimą apie žaidimų strategijos gairių įgyvendinimą.</p> <p>3. Atlikti grįžtamojo ryšio tyrimus dėl teikiamų paslaugų kokybės: tėvų apklausa apie ugdymo kokybę įstaigoje.</p> <p>4. Dalyvauti ESFA projekte „Ikimokyklinio ugdymo gerinimas“ – 3 pedagogai, kituose respublikiniuose ar tarptautiniuose projektuose.</p>	atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.		Bitvinskienė, Lina Vosylė	
	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	25.00		
	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	75.00		
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	4.00		
	Vaikų, nepasiekusių jų amžių atitinkančios ūgties vienoje ar keliose pasiekimų srityse, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	13.00		
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Siekti kiekvieno vaiko asmeninės pažangos taikant šiuolaikinius ugdymo(si) metodus.</p> <p>1.1. Ugdymo turinį planuoti ir įgyvendinti per patirtines veiklas, STEAM, žaidimo metodo pagrindu.</p> <p>1.2. Užtikrinti priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimus pagrindiniame ir virš pagrindinio lygio 95%.</p> <p>1.3. Organizuoti individualius pasiekimų ir pažangos pokalbius/konsultacijas su šeimomis apie vaikų pasirengimą ir brandumą mokyklai.</p> <p>2. Atlikti priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų apklausą dėl teikiamų paslaugų kokybės.</p>	Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	92.00	Jolanta Bitvinskienė, Lina Vosylė	
Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	90.00			
Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	4.00			
Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	80.00			
<p>III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Užtikrinti vaikų saugumą ir gerą savijautą įstaigoje.</p> <p>1.1. Vykdyti socialinio emocinio ugdymo prevencines programas: „Esame saugūs“, „Antras žingsnis“, individualią mokytojos R.Rudžionienės emocinio ugdymo programą „Debesėliai“.</p> <p>1.2. Stiprinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą, organizuojant reguliarius pasitarimus, kūrybines dirbtuves ir gerosios patirties sklaidos renginius.</p>	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	89.00	Jolanta Bitvinskienė, Lina Vosylė	

2. Organizuoti tėvų apklausą apie vaikų savijautą darželyje.			
IV. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Užtikrinti priešmokyklinio amžiaus vaikų saugumą ir gerą savijautą įstaigoje. 1.1. Priešmokyklinėje grupėje vykdyti tarptautinę ankstyvosios prevencijos socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo programą „Zipio draugai“. 1.2. Organizuoti psichologės grupinius užsiėmimus vaikams, skirtus „Tolerancijos dienai“, „Be patyčių savaitei“, „Emocinių žaidimų su tėvais“ popietes ir kt.. 1.3. Organizuoti tėvų apklausą apie vaikų savijautą darželyje.	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	93.00	Jolanta Bitvinskienė, Lina Vosylė
V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Užtikrinti kryptingą VGK komisijos veiklą sprendžiant sudėtingas kompleksines situacijas, vaikų ugdymosi sunkumus. 1.2. Efektyviai ir tikslingai organizuoti įstaigos pagalbos vaikui specialistų veiklą (suderinti logopedo, psichologo, specialiojo pedagogo darbo grafikai). 1.3. Teikti tikslingą mokinio padėjėjo pagalbą grupėse, panaudojant turimus mokinio padėjėjo etatus. 1.4. Teikti ugdymo(si) pagalbą vaikams trumpalaikėse ir/ar ilgalaikėse konsultacijose, užsiėmimuose, atsižvelgiant į vaiko ugdymo(si) poreikius. 1.5. Efektyvinti švietimo pagalbos specialistų ir grupių mokytojų bendradarbiavimą (bendros konsultacijos, aptarimai VGK posėdžiuose). 1.6. Stiprinti bendradarbiavimą su šeima, teikiant informaciją, nukreipiant išorės pagalbai, kviečiant į VGK susitikimus. 1.7. Ieškoti tarpinstitucinio bendradarbiavimo su Kauno PPT ugdymo įstaigų konsultavimo skyriaus specialistais, kitais atsakingais asmenimis, siekiant užtikrinti vaiko poreikius.	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	49.00	Jolanta Bitvinskienė, Lina Vosylė
VI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Pagerinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Užtikrinti kryptingą VGK komisijos veiklą sprendžiant sudėtingas kompleksines situacijas, vaikų ugdymosi, pasirengimo mokyklai sunkumus. 1.2. Teikti ugdymo(si) pagalbą vaikams trumpalaikėse ir/ar ilgalaikėse konsultacijose, užsiėmimuose, atsižvelgiant į vaiko ugdymo(si) poreikius. 1.3. Efektyvinti švietimo pagalbos specialistų ir grupių mokytojų bendradarbiavimą (bendros konsultacijos, aptarimai VGK posėdžiuose). 1.4. Stiprinti šeimos informavimą apie vaikų pasiekimus, sunkumus, pasirengimą mokyklai glaudžiai bendradarbiaujant grupių mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	50.00	Jolanta Bitvinskienė, Lina Vosylė

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio "Klumpelė"

Įstaigos tarybos 2026 m. vasario 12 d.

protokoliniu nutarimu Nr.2.2-2.